

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๔๗ ๓๙๓๑

โทรสาร : ๐ ๓๒๔๗ ๓๙๓๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่กำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อประโยชน์ในด้านการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนและยื่นเอกสาร

กองช่าง

พร้อมทั้งเขียนแบบคำร้อง ข.๑ ได้ที่เทศบาล

ตำบลท่าไม้รวก

(ระยะเวลา ๑๐ นาที)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบื้องต้น

กองช่าง

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๓. เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพพื้นที่ก่อสร้าง

กองช่าง

(ระยะเวลา ๑ วัน)

๔. เจ้าหน้าที่พิจารณาออกใบอนุญาต

กองช่าง

(ระยะเวลา ๔๕ วัน)

๕. ประชาชนรับใบอนุญาต พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

กองช่าง/กองคลัง

(ระยะเวลา ๑๕ นาที)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

๑. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน

จำนวน ๓ ชุด

๒. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินทุกหน้า

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ชุด

๕. อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่นต้องแนบเอกสารประกอบด้วยนี้

๑. สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

กรณีที่เป็นอาคารโรงงานหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งานต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๓ ชุด
๒. รายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายการคำนวณ จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคารกรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน ๑ ชุด
๖. สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด
๗. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นการมีลักษณะขนาด อยู่ในประเภทเป็น วิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด
๘. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ ส.ค.๑ จำนวน ๑ ชุด
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ(๓.) จำนวน ๑ ชุด
๑๐. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(เฉพาะกรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณี) จำนวน ๑ ชุด

อัตราค่าธรรมเนียม ➤ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

๑. อาคารที่อยู่อาศัยพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
 - ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
 - ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ ๕ บาท
๒. อาคารที่อยู่อาศัยพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท
 - ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
 - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท
 - ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐๐ บาท
 - ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

➤ ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ดังนี้

๑. อาคารที่อยู่อาศัยพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
 - ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
 - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
๒. อาคารที่อยู่อาศัยพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
 - ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐๐ บาท
 - ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
 - ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๕๐ บาท
 - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๕๐ บาท

* ค่าธรรมเนียมตรวจแบบ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

* อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทาง/รั้ว/กำแพง/ท่อระบายน้ำ ค่าธรรมเนียมเมตรละ ๑ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อได้ที่กองช่าง เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี
โทรศัพท์ : ๐ ๓๒๔๗ ๓๙๓๑ ต่อ ๑๐๓

การยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร

มาตรา 21

มาตรา 22

การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

การรื้อถอนอาคาร

1. อาคารสูง > 15 เมตร อยู่ห่างจากอาคารอื่น < ความสูงอาคาร
2. อยู่ห่างจากอาคารอื่น < 2 เมตร

1. อาคารสูง \leq 15 เมตร อยู่ห่างจากอาคารอื่น > ความสูงอาคาร
2. อยู่ห่างจากอาคารอื่น \geq 2 เมตร

ความสูงและที่ตั้งของอาคาร

ผู้ขอรับใบอนุญาต

ยื่นคำขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ไม่ต้องแก้ไขสาระสำคัญ*

ตรวจสอบพิจารณาเพื่อออกใบอนุญาต

ขอให้มีการแก้ไขสาระสำคัญ*

มาตรา 25

สั่งให้ผู้รับใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลง

> 45 วัน

ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาและออกหนังสือ

\leq 45 วัน

ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

*สาระสำคัญ

1. แผนผังบริเวณ
2. แบบแปลน
3. รายการประกอบแบบ
4. รายการคำนวณ

มีหนังสือแจ้งขยายเวลา
-ไม่เกิน 2 ครั้ง
-คราวละ \leq 45 วันก่อนสิ้นกำหนดเวลา

ตามคำสั่ง

ดำเนินการแก้ไขสาระสำคัญ

ผิดไปจากคำสั่ง

ผู้ขอรับใบอนุญาต

ไม่อนุญาต

อนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคาร

อนุญาต

ตรวจสอบพิจารณาเพื่อออกใบอนุญาต ภายใน 30 วัน

ถือว่าเป็นการยื่นขอใหม่

ผู้ขอรับใบอนุญาต

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ขอรับใบอนุญาต

มีหนังสือแจ้งคำสั่ง ไม่อนุญาตพร้อมเหตุผล

ออกใบอนุญาต

-มีหนังสือแจ้ง ชื่อผู้ควบคุมงาน วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดการดำเนินงาน
-แบบหนังสือความยินยอมของผู้ควบคุมงาน

ดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคาร